



CONSILIUL
JUDEȚEAN
CLUJ

SPITALUL DE BOLI PSIHICE CRONICE
BORȘA
LOC. BORȘA STR. PRINCIPALĂ
NR.258 JUDEȚUL CLUJ
ROMÂNIA

TEL: 0264355287 FAX: 0264355297

E-MAIL: office@spitalpsihiatricborsa.ro

WEB: spitalpsihiatricborsa.ro



Nr. 1474 din 24.03.2025

ANUNȚ

privind achiziția de

Servicii medicale – Medic psihiatru

Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa, cu sediul în localitatea Borșa, str. Principală, nr. 258, jud. Cluj, intenționează să achiziționeze **Servicii medicale – medic psihiatru.**

Valoarea estimată a achiziției este de 17880 lei/luna.

Perioada estimată a contractului este de 9 luni.

Ofertele, care vor cuprinde propunerea financiară și documentele solicitate prin caietul de sarcini, se vor depune în plic sigilat, la Registratura unității, în localitatea Borșa, str. Principală, nr. 258, jud. Cluj, **până în data de 27.03.2025, ora 15:00**, având înscrisă mențiunea ”**A nu se desigila. Ofertă aferentă achiziției de Servicii medicale – medic psihiatru.** Ofertele transmise după acest termen nu vor fi luate în considerare. . **Ofertantul declarat castigator va avea obligatia de a publica in SEAP oferta sa, in vederea initierii achizitiei**

Informații suplimentare sau clarificări se pot obține de la Compartimentul Achiziții publice - ec. Tămaș Daniel, telefon 0771-065198, e-mail achizitii@spitalpsihiatricborsa.ro

MANAGER,

Ec. Aurica Tămaș

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. **Autoritate contractantă:** SPITALUL DE BOLI PSIHICE CRONICE BORȘA
2. **Adresa:** loc. Borșa, str.Principală, nr.258, jud. Cluj
3. **Telefon** +40 264355287
4. **Fax** +40 264355297
5. **Adresa de internet:** www.spitalpsihiatricborosa.ro
6. **Obiectul contractului:** Servicii medicale – medic psihiatru
7. **Cod CPV - 85121000-3**
8. **Sursa de finanțare:** Venituri proprii (finanțare ASS)
9. **Valoarea estimată a achiziției:** 17880 lei/luna* 9luni=160920lei
10. **Durata contractului de achiziție publică:** 30 zile
11. **Modalitatea de achiziție:** Achiziție directă
12. **Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut
13. **Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor
14. **Mijloace de comunicare:** Informații suplimentare sau clarificări se pot obține de la Compartimentul Achiziții publice - ec. Tămaș Daniel, telefon 0771-065198, e-mail achizitii@spitalpsihiatricborosa.ro, iar răspunsul autorității contractante va fi transmis la adresa de e-mail indicată de operatorul economic.
15. **Modul de prezentare al propunerii financiare:** Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă este formularul de ofertă. Ofertanții sunt obligați să atașeze la documentele depuse formularul de ofertă (formularul nr.1 din Modele formulare). Prețul din Formularul de ofertă va reprezenta valoarea totală a achiziției, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și va fi exprimat în lei, cu maximum 2 zecimale. În cazul ofertelor cu preț egal se va solicita o nouă ofertă de preț. **Ofertele care vor depăși valoarea estimată nu se vor lua în considerare.**
16. **Modul de prezentare a ofertei:**
 - a) Adresa la care se depune oferta: Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa – Registratură, str. Principală, nr.258, loc. Borșa, jud. Cluj
 - b) Data limită pentru depunerea ofertelor: 27.03.2025, ora 15:00
 - c) Modul de prezentare: Ofertele, care vor cuprinde propunerea financiară și documentele solicitate în caietul de sarcini, semnate, se vor depune la sediul autorității contractante sau se vor transmite prin poștă sau curierat.

AVIZAT,
Director financiar-contabil
Ec. Elena Man

ÎNTOCMIT,
Comp. Achiziții publice
Ec. Tămaș Daniel

MODELE FORMULARE

Formularul nr.1

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

SPITALUL DE BOLI PSIHICE CRONICE
Str. Principală Nr.258 Loc.Borșa Jud.Cluj

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele
(denumirea/numele ofertantului)

cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm
(denumirea serviciilor)

pentru suma de _____ Ron, plătită după recepția serviciilor, la care se

(suma în litere și în cifre)
adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ Ron.
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, luând în calcul toate costurile plătibile, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, în conformitate cu cerințele din documentația achiziției.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și
(semnătura)
în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza căruia se va încheia contractul de prestări servicii.

Obiectul contractului de prestări servicii:

Servicii medicale – medic psihiatru, servicii prestate de către 1 medic specialist, cunoștințe de operare pe calculator, cunoașterea legislației în vigoare privind activitatea medicală. Program de lucru: 5 ore/zi+ 38h garda/luna.

Durata contractului:

Contractul își va produce efectele începând cu data semnării până la data de 31.12 2025, cu posibilitate de prelungire. Contractul poate înceta mai repede în cazul ocupării postului vacant prin concurs.

Sfera de relații:

- A. IERARHICE: subordonare manager, director medical, medic șef secție
- B. COLABORARE: cu medicii, personalul din secție, șefii de compartimente, servicii, birouri, etc.
- C. COMUNICARE: personalul din alte compartimente ale spitalului, pacienți, persoane din afara unității, în limita legalității și competenței postului.

Responsabilități, atribuții, obligații medic psihiatru:

- examinează pacienții la internare și completează Foaia de Observație în primele 24 ore, iar în cazuri de urgență, imediat;
- examinează zilnic pacienții și consemnează în Foaia de Observație evoluția săptămânală sau la nevoie, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;
- la sfârșitul internării întocmește epicriza;
- prezintă medicului șef de secție situația pacienților pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- solicită consulturi de la medicii din alte specialități, examene paraclinice, analize medicale, investigații pentru cazurile care necesită acest lucru;
- comunică zilnic medicului de gardă pacienții gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită monitorizare deosebită;
- semnează condica de medicamente pentru pacienții pe care îi îngrijeste, supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- recomandă și urmărește regimul alimentar al pacienților;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a pacienților desfășurată către personalul mediu sanitar și auxiliar cu care lucrează;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- răspunde de disciplina, tinuta și comportamentul personalului din subordine și ale pacienților pe care îi are în îngrijire;
- asigură garzile în secție, potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție sau, în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
- întocmește formele de externare ale pacienților și redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu pacienții pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;

- raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consultarile din sectie, colaboreaza cu toti medicii din spital in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a pacientilor;
- se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- desfasoara o activitate permanenta de educatie pentru sanatate a pacientilor si apartinatorilor;
- face parte din echipa de interdisciplinara medic-psiolog- asistent social –instructor de ergoterapie, indruma si sustine participarea activa a pacientului la activitatile de ergoterapie;
- respecta protocoalele terapeutice si procedurile implementate la nivelul spitalului, contribuie la analiza si revizuirea lor;
- respecta Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern.

ATRIBUȚII PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR:

- 1.Cunoaște și respectă normele generale de apărare împotriva incendiilor precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității, precum și normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- 2.Întreține și folosește în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- 3.Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și instrucțiunilor specifice;
- 4.Comunică, imediat după constatare, cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații care poate să constituie un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- 5.Cooperează cu cadrul tehnic specializat care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 6.Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 7.Furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- 8.Participă, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților internați, aparținătorilor și a vizitatorilor;
- 9.Intervine, conform instrucțiunilor proprii, pentru stingerea incendiilor utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare;
- 10.Instruiește personalul din subordine pe linia apărării împotriva incendiilor, situațiilor de urgență și normelor de protecție a muncii, conform dispoziției emise în acest sens;
- 11.Îndeplinește orice alte atribuții stabilite privind așararea împotriva incendiilor.

ATRIBUȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ:

- 1.Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa , precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- 2.Utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- 3.Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să îl inapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- 4.Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și utilizează corect aceste dispozitive;
- 5.Comunică imediat lucrătorului desemnat orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- 6.Aduce la cunoștința lucrătorului desemnat și angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- 7.Cooperează cu angajatorul și cu lucrătorul desemnat, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 8.Cooperează atât timp cât este necesar cu angajatorul și cu lucrătorul desemnat, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- 9.Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- 10.Dă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Documentele necesare a fi prezentate la depunerea ofertei:

- a. copie de pe diploma de licență și certificatul de specialist;
- b. copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- c. dovada sau înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una din sancțiunile prevăzute la art. 628 ali. (1) lit. d) sau e) din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
- e. certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii;
- g. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- h. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- i. dovada vechimii în munca;
- j. Curriculum vitae, model comun european.
- k. Ofertă de preț.

Copiile de pe actele prevăzute la punctul a, b, g și h se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către persoana care preia documentele.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Întocmit,
Dr. Țucra Diana
Medic șef secție

- **MODEL** -

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII MEDICALE

Nr. /

Preambul: În temeiul art. 206 din Legea nr. 95/2006 și în baza referatului de necesitate nr. 8/09.02.2023, având în vedere faptul că subscrisa nu avem angajat personal propriu, între părțile contractante intervine prezentul contract:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

SPITALUL DE BOLI PSIHICE CRONICE BORȘA, cu sediul în loc. Borșa, str. Principală, nr. 258, tel. 0264-355287, fax 0264-355297, cod fiscal 4305792, cont RO45TREZ24F660601200130X, deschis la Trezoreria Gherla, reprezentat prin Manager Ec. Aurica Tămaș și Director Financiar-Contabil Ec. Elena Man, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

....., cu sediul în, str., nr., jud., înregistrată la Registrul Comerțului nr....., CIF, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR** al serviciilor farmaceutice.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Obiectul prezentului contract este:

a) prestări servicii medicale – medic psihiatru (medic specialist psihiatru – program normă întreagă, 5 ore/zi+38 h gardă/lună);

b) prestarea de servicii medicale după cum urmează, respectiv **PRESTATORUL** are obligația prestării următoarelor servicii:

- examinează pacientii la internare și completează Foaia de Observație în primele 24 ore, iar în cazuri de urgență, imediat;
- examinează zilnic pacientii și consemnează în Foaia de Observație evoluția săptămânală sau la nevoie, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;
- la sfârșitul internării întocmește episcriză;
- prezintă medicului șef de secție situația pacienților pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- solicită consulturi de la medicii din alte specialități, examene paraclinice, analize medicale, investigații pentru cazurile care necesită acest lucru;
- comunică zilnic medicului de gardă pacientii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită monitorizare deosebită;
- semnează condica de medicamente pentru pacientii pe care îi îngrijește, supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- recomandă și urmărește regimul alimentar al pacienților;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a pacienților desfășurată către personalul mediu sanitar și auxiliar cu care lucrează;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- răspunde de disciplină, ținută și comportamentul personalului din subordine și ale pacienților pe care îi are în îngrijire;
- asigură garzile în secție, potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție sau, în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
- întocmește formele de externare ale pacienților și redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu pacientii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consultările din secție, colaborează cu toți medicii din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a pacienților;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- desfășoară o activitate permanentă de educație pentru sănătatea pacienților și aparținătorilor;

- face parte din echipa de interdisciplinara medic-psihiolog- asistent social –instructor de ergoterapie, indruma si sustine participarea activa a pacientului la activitatile de ergoterapie;
- respecta protocoalele terapeutice si procedurile implementate la nivelul spitalului, contribuie la analiza si revizuirea lor;
- respecta Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern.

II.2. Obiectul contractului prevăzut la art. II.1. și obligațiile PRESTATORULUI prevăzute în prezentul contract vor fi îndeplinite din partea PRESTATORULUI de către medic psihiatru, angajat în cadrul societății prestatorului cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

II.3. Prezentul contract se va desfășura la Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa, situat în loc. Borșa, str. Principală, nr. 258, jud. Cluj.

III. DURATA CONTRACTULUI

III. 1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale corespunzătoare de către cele două părți și anume **PRESTATORUL** și **BENEFICIARUL**.

III. 2. Contractul își va produce efectele începând cu data semnării pana la data de 31.12 2025, cu posibilitate de prelungire. Contractul poate inceta mai repede in cazul ocupării postului vacant prin concurs..

IV. PREȚ ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

IV. 1.(1) Suma reprezentând contravaloarea serviciilor medicale furnizate de PRESTATOR în favoarea BENEFICIARULUI este de lei / lună.

IV. 2. Plata serviciilor medicale se va face de către BENEFICIAR, prin virament bancar în contul deschis la, în termen de 30 zile de la data primirii facturii de către BENEFICIAR.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

V.1. În baza prezentului contract PRESTATORUL își asumă în mod ferm și irevocabil următoarele obligații:

- Să asigure BENEFICIARULUI executarea promptă și în condiții de calitate a serviciilor contractate;
- Să presteze serviciile care fac obiectul contractului;
- Să respecte secretul profesional, normele de etică și deontologie, confidențialitatea datelor și anonimatul pacienților, să respecte drepturile pacienților conform Legii nr.46/2003;
- Să asigure protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, conform Regulamentului UE 679/2016 și a Legii 190/2018;
- Să cunoască și să aplice consecvent reglementările specifice activității desfășurate;
- Pe toată durata contractului și după încetarea acestuia PRESTATORUL are obligația să nu furnizeze niciunei persoane fizice sau juridice, date și informații de care a luat cunoștință în timpul executării contractului și care pot genera neînțelegeri, interpretări nefavorabile;
- Să respecte regulamentul intern, regulamentul de organizare și funcționare, precum și toate documentele interne ale Beneficiarului, care îi sunt aplicabile;
- Să îndeplinească la timp toate obligațiile contractuale;
- Să participe la ședințele de lucru, de informare sau alte ședințe privind buna desfășurare a activităților specifice Beneficiarului;
- Să arhiveze documentele pe care le va elabora, gestiona, întocmi ca urmare a îndeplinirii obligațiilor sale, urmând ca la încetarea prezentului contract să o predea Beneficiarului, pe bază de proces-verbal;
- Să asigure continuitatea prestării serviciilor și în situația în care persoana desemnată se află în perioada de incapacitate temporară de muncă, concediu de odihnă sau alte situații asemănătoare;
- Să respecte normele privind gestionarea deșeurilor medicale, a infecțiilor nosocomiale precum și pe cele de dezinfecție a spațiilor din unitățile medicale;
- Să respecte normele de Securitate și Sănătate în Muncă, precum și pe cele de Prevenire și Stingere a incendiilor;

V.2. În baza prezentului contract BENEFICIARUL își asumă în mod ferm și irevocabil următoarele obligații:

- Să furnizeze PRESTATORULUI orice informații necesare în vederea îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contract;
- Să efectueze plata serviciilor prestate conform Cap. IV a prezentului contract.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen.
2. Prezentul contract încetează prin acordul de voință al părților, chiar înainte de ajungerea la termen.
3. Prezentul contract încetează prin denunțarea unilaterală de oricare dintre părți, cu preaviz de 15 de zile.
4. Prezentul contract încetează de plin drept și fără intervenția instanței, cu preaviz de 15 zile, în caz de neîndeplinire a obligațiilor de către PRESTATOR cu dreptul de a cere daune-interese.
5. Prezentul contract încetează de plin drept in cazul ocupării postului vacant prin concurs.

VII. CLAUZE FINALE

1. Forța majoră așa cum este definită de lege exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile notificării scrise în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră și pe baza unui certificat emis de organele competente în materie.
2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
3. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune interese.
4. Litigiile de orice fel decurgând din executarea contractului se vor soluționa pe cale amiabilă sau, în caz contrar, de instanța judecatorească de la sediul BENEFICIARULUI.
5. Orice modificări sau completări la prezentul contract nu sunt operabile părților decât dacă rezultă expres din acte adiționale semnate de ambele părți.
6. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

SPITALUL DE BOLI PSIHICE CRONICE

BORȘA
MANAGER,
EC. AURICA TĂMAȘ

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
EC. ELENA MAN

DIRECTOR MEDICAL,
DR. IULIA CRISTINA DRUȚĂ

VIZA CFP,
EC.LIVIA STUPAR

VIZAT JURIDIC,

PRESTATOR