



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
CLUJ

SPITALUL DE BOLI PSIHICE CRONICE BORȘA  
LOC. BORȘA STR. PRINCIPALĂ NR.258 JUDEȚUL  
CLUJ  
ROMÂNIA  
TEL: 0264355287 FAX: 0264355297  
E-MAIL: [office@spitalpsihiatrieborsa.ro](mailto:office@spitalpsihiatrieborsa.ro)  
WEB: [spitalpsihiatrieborsa.ro](http://spitalpsihiatrieborsa.ro)



Nr. 1671/31.03.2025

APROB,

Manager,  
Ec. Aurica Tămaș

### **Lista documentelor produse și gestionate de Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa**

(conform Nomenclator Arhivistic al documentelor gestionate de Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa aprobat prin Decizia nr. 85/28.10.2019)

#### **A CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DENUMIREA DOSARULUI**

1. Registru de procese verbale ședințe
2. Copie inventare arhivă
3. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
4. Extras Nomenclator arhivistic
5. Ordine de zi ale ședințelor

#### **I. MANAGER**

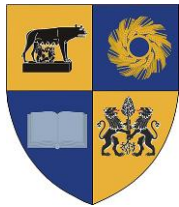
##### **DENUMIREA DOSARULUI**

1. Dispoziții, hotărâri și alte documente primite de la forurile superioare
2. Registrul unic de control
3. Autorizații de funcționare (Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar Veterinară, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, etc.)
4. Procese verbale încheiate în urma acțiunilor de îndrumare și control
5. Structura Spitalului de Boli Psihice Cronice Borșa
6. Aprobări linii de gardă
7. Cartea tehnică a construcțiilor
8. Documente privind obiectivele de investiții (studii de fezabilitate, autorizații de construire, dispoziții de șantier, proiecte tehnice, etc.)
9. Copie inventare arhivă
10. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
11. Extras Nomenclator arhivistic
12. Strategii, prognoze, programe de dezvoltare
13. Reclamații, sesizări
14. Corespondența cu autorități ale administrației publice centrale, județene și locale, inclusiv cu autorități similare, etc.
15. Corespondența cu caracter administrativ

#### **B CONSILIUL MEDICAL**

##### **DENUMIREA DOSARULUI**

1. Hotărâri ale Consiliului Medical
2. Registru procese verbale



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
CLUJ

SPITALUL DE BOLI PSIHICE CRONICE BORȘA  
LOC. BORȘA STR. PRINCIPALĂ NR.258 JUDEȚUL  
CLUJ  
ROMÂNIA  
TEL: 0264355287 FAX: 0264355297  
E-MAIL: [office@spitalpsihiatrieborsa.ro](mailto:office@spitalpsihiatrieborsa.ro)  
WEB: [spitalpsihiatrieborsa.ro](http://spitalpsihiatrieborsa.ro)



3. Copie inventare arhivă
4. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
5. Extras Nomenclator arhivistic
6. Corespondența cu caracter administrativ

#### C CONSILIUL ETIC

##### DENUMIREA DOSARULUI

1. Hotărâri ale Consiliului Etic
2. Registrul procese verbale ședințe
3. Sesizări, avize ale Consiliului Etic
4. Copie inventare arhivă
5. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
6. Extras Nomenclator arhivistic

#### D COMITET DIRECTOR

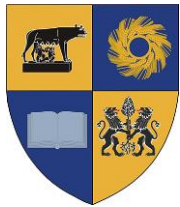
##### DENUMIREA DOSARULUI

1. Hotărâri ale Comitetului director
2. Registrul procese verbale ședințe
3. Copie inventare arhivă
4. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
5. Extras Nomenclator arhivistic
6. Ordine de zi ale ședințelor

#### I.1 BIROUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE

##### DENUMIREA DOSARULUI

1. Copie inventare arhivă
2. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
3. Extras Nomenclator arhivistic
4. Documente cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de control intern managerial; Documente cu privire la organizarea și funcționarea Biroului de Management al Calității Serviciilor Medicale
5. Legislație, acte normative, dispoziții, ordine, instrucțiuni, decizii, circulare ale forurilor superioare; regulamente de ordine interioară
6. Programe de dezvoltare ale sistemului de control intern managerial; situații centralizatoare ale activităților; situații centralizatoare ale procedurilor
7. Registre de riscuri
8. Reglementări interne: proceduri operaționale / de sistem, protocoale medicale, instrucțiuni de lucru
9. Documente de raportare
10. Registrul de corespondență al biroului cu celelalte compartimente interne
11. Procese verbale de ședințe ale Comisiei de monitorizare
12. Procese verbale de ședințe ale Comisiei de Coordonare în vederea acreditării
13. Rapoarte de autoevaluare, rapoarte de analiză periodice, rapoarte de activitate
14. Rapoarte de audit anuale
15. Planul de măsuri, planuri de activitate
16. Registrul de evidență a evenimentelor adverse asociate asistentei medicale
17. Corespondența cu caracter administrativ



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
CLUJ

SPITALUL DE BOLI PSIHICE CRONICE BORȘA  
LOC. BORȘA STR. PRINCIPALĂ NR.258 JUDEȚUL  
CLUJ  
ROMÂNIA  
TEL: 0264355287 FAX: 0264355297  
E-MAIL: [office@spitalpsihiatricborsa.ro](mailto:office@spitalpsihiatricborsa.ro)  
WEB: [spitalpsihiatricborsa.ro](http://spitalpsihiatricborsa.ro)



## I.2 COMPARTIMENT DE PREVENIRE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

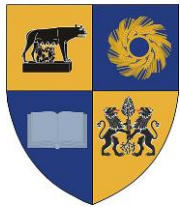
### DENUMIREA DOSARULUI

1. Registru infecții asociate asistentei medicale
2. Raportări infecții asociate asistentei medicale anuale
3. Dispoziții, hotărâri primite de la forurile superioare
4. Copie inventare arhivă
5. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
6. Extras Nomenclator arhivistic
7. Fișe supraveghere infecții asociate asistentei medicale - în Foaia de Observație Clinică Generală
8. Fișe supraveghere accidente cu expunere la sânge și alte produse biologice
9. Raportări infecții asociate asistentei medicale lunare/trimestriale
10. Plan anual de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale
11. Raportări: deșeuri Direcția de Sănătate Publică
12. Raportări indicatori de supraveghere epidemiologică
13. Corespondența cu caracter administrativ

## I.3 COMPARTIMENT RESURSE UMANE

### DENUMIREA DOSARULUI

1. Dispoziții, Hotărâri și alte documente primite de la forurile superioare
2. Dispoziții ale conducerii unității privind personalul instituției
3. Registrul de evidență al dispozițiilor
4. Organigramă, state de funcții și state de personal
5. Regulamente de organizare și funcționare, Regulamente interne
6. Contracte colective de muncă
7. Copie inventare arhivă
8. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
9. Dosare profesionale și de personal (contracte de muncă, acte adiționale, decizii, acte de identitate, diplome de studii, etc.)
10. State de plată, centralizatoare state plată, anexe state plată
11. Documente privind sporurile pentru condiții deosebite, grupe de muncă, analize medicale, rapoarte ale medicului de medicină a muncii cu privire la starea de sănătate a angajaților, buletine de analiză
12. Documente privind cercetarea disciplinară a salariaților
13. Declarații de avere și interese
14. Documente privind evaluarea anuală a personalului
15. Extras Nomenclator arhivistic
16. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante
17. Documente privind acreditarea personalului medical: certificate de membru, asigurare de liberă practică, codul de parafă
18. Declarații fiscale, declarații privind concediile medicale
19. Acte privind rate, poprii
20. Perfecționarea și formarea profesională a salariaților : planul anual de perfecționare, necesarul de formare, referate de participare



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
CLUJ

SPITALUL DE BOLI PSIHICE CRONICE BORȘA  
LOC. BORȘA STR. PRINCIPALĂ NR.258 JUDEȚUL  
CLUJ  
ROMÂNIA  
TEL: 0264355287 FAX: 0264355297  
E-MAIL: [office@spitalpsihiatrieborsa.ro](mailto:office@spitalpsihiatrieborsa.ro)  
WEB: [spitalpsihiatrieborsa.ro](http://spitalpsihiatrieborsa.ro)



21. Documente privind prezența salariaților: foi colective de prezență, condica de prezență, concedii de odihnă, concedii medicale
22. Legitimații de serviciu pentru salariați
23. Adeverințe privind atestarea vechimii în muncă și alte acte doveditoare sau recomandări solicitate de unele persoane pe baza actelor din arhiva instituției
24. Adeverințe / certificate ( cu salariul si sporurile la salariu, CAS, credite, etc.) eliberate la solicitarea salariaților
25. Grafice privind concediile de odihnă
26. Cereri/ concedii fără salariu, cereri concediu îngrijire copil până la 2 ani / cereri revenire din concediu îngrijire copil
27. Situații statistice lunare privind personalul
28. Corespondența cu caracter administrativ

#### I.4 COMPARTIMENT DE SECURITATEA MUNCII, PSI, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENTĂ

##### DENUMIREA DOSARULUI

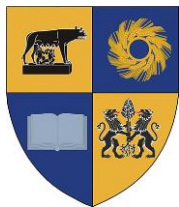
1. Dispoziții, hotărâri, primite de la forurile superioare
2. Documente și autorizații privind funcționarea unității în domeniile PSI, SSM; documente și autorizații privind funcționarea echipamentelor; documente și autorizări meserii
3. Registre de evidență a accidentelor de muncă
4. Tematici și instrucțiuni pe linie de SSM și PSI
5. Documente privind determinările de condiții de muncă
6. Planuri de evacuare și intervenție în caz de incendiu
7. Copie inventare arhivă
8. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
9. Extras Nomenclator arhivistic
10. Fișe de aptitudini, fișe de instruire SSM și PSI
11. Fișa de instruire în domeniul Securității și Sănătăți în Muncă și a Pazei și Stingerii Incendiilor
12. Documente privind evaluarea riscurilor; Programul de măsuri privind prevenirea riscurilor
13. Procese verbale și alte documente privind paza și prevenirea incendiilor, evidența și verificarea stingătoarelor, a prizelor

#### II DIRECTOR MEDICAL

##### II.1 SECȚIA DE BOLI PSIHICE CRONICE = 195 PATURI

##### DENUMIREA DOSARULUI

1. Dispoziții, hotărâri și alte documente primite de la forurile superioare
2. Dosare pacient (Foaie de observație clinică, decizii medicale, certificate de handicap, certificate de naștere, carte de identitate, certificate de deces, scrisoare medicală, bilete de trimitere, anchete sociale, chestionare de evaluare psihologice, referate medicale, etc.)
3. Copie inventare arhivă
4. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
5. Extras Nomenclator arhivistic
6. Corespondență cu autoritățile
7. Registre predare primire a pacienților între ture
8. Registre de predare a gărzilor
9. Corespondență cu caracter administrativ



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
CLUJ

SPITALUL DE BOLI PSIHICE CRONICE BORȘA  
LOC. BORȘA STR. PRINCIPALĂ NR.258 JUDEȚUL  
CLUJ  
ROMÂNIA  
TEL: 0264355287 FAX: 0264355297  
E-MAIL: [office@spitalpsihiatrieborsa.ro](mailto:office@spitalpsihiatrieborsa.ro)  
WEB: [spitalpsihiatrieborsa.ro](http://spitalpsihiatrieborsa.ro)



## II.2 COMPARTIMENTUL STATISTICĂ MEDICALĂ DENUMIREA DOSARULUI

1. Dări de seama statistice anuale
2. Registru de internări - externări
3. Registru externări la cerere/ contrar avizului medical
4. Registru pacienți decedați
5. Dare de seamă statistică anuală
6. Copie inventare arhivă
7. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
8. Foaie zilnică de mișcare a pacienților
9. Extras Nomenclator arhivistic
10. Dări de seamă statistice lunare/ trimestriale
11. Corespondență cu caracter administrativ

## II.3 FARMACIE

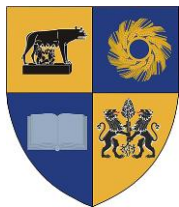
### DENUMIREA DOSARULUI

1. Autorizația de funcționare
2. Decizia de numire în funcție a farmacistului șef
3. Dovada deținerii spațiului unității care deține farmacia
4. Registru de evidență a produselor stupefiante
5. Condiții speciale de prescriere a produselor stupefiante
6. Copie inventare arhivă
7. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
8. Extras Nomenclator arhivistic
9. Condiții de prescripții medicale
10. Condiții de aparat
11. Registru de copiere a rețetelor magistrale
12. Registru de formule oficiale
13. Registru de elaborări
14. Buletine de analiză pentru substanțe farmaceutice
15. Fișă de farmacovigilență
16. Raportări lunare, ocazionale către Casa de Asigurări de Sănătate
17. Raportări lunare, ocazionale către Direcția de Sănătate Publică
18. Rapoarte privind situația produselor cu termen de expirare apropiat
19. Procese verbale privind retragerea produselor de la producător
20. Procese verbale privind predarea produselor spre distrugere și casare
21. Fișe de monitorizare a temperaturii
22. Corespondență cu caracter administrativ

## III DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

### DENUMIREA DOSARULUI

1. Dispoziții, hotărâri și alte documente primite de la forurile superioare
2. Dispoziții ale managerului
3. Bugetele de venituri și cheltuieli și Notele de fundamentare
4. Acte privind investițiile: devize generale, situații de lucrări
5. Copie inventare arhivă
6. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
CLUJ

SPITALUL DE BOLI PSIHICE CRONICE BORȘA  
LOC. BORȘA STR. PRINCIPALĂ NR.258 JUDEȚUL  
CLUJ  
ROMÂNIA  
TEL: 0264355287 FAX: 0264355297  
E-MAIL: [office@spitalpsihiatrieborsa.ro](mailto:office@spitalpsihiatrieborsa.ro)  
WEB: [spitalpsihiatrieborsa.ro](http://spitalpsihiatrieborsa.ro)



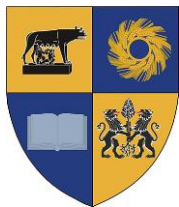
7. Situații financiare anuale (bilanț, contul de execuție, alte anexe)
8. Situații financiare anuale în Sistemul Național de Raportare Forexebug
- 9.Extras Nomenclator arhivistic
10. Situații financiare lunare/ trimestriale în Sistemul Național de Raportare Forexebug
11. Inventarieri anuale ale elementelor de activ și pasiv
12. Cereri pentru deschideri/ retrageri de credite, dispoziții bugetare
13. Contracte de finanțare cu Casa de Asigurări de Sănătate, anexe contractare
14. Conturi de execuție lunare, diverse situații ( Consiliul Județean, Ministerul Sănătății, Casa de Asigurări de Sănătate, Direcția de Sănătate Publică, Sistemul Național de Raportare Forexebug)
15. Indicatorii de management financiar - contabili
16. Documente privind solicitările de fonduri de la Consiliul Județean, Casa de Asigurări de Sănătate, Direcția de Sănătate Publică, etc.
17. Documente privind organizarea și raportarea activității de CFP
18. Corespondența cu autoritățile județene și alte instituții
19. Corespondența internă cu caracter administrativ

### III.1 COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL DENUMIREA DOSARULUI

- 1.Copie inventare arhivă
2. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
- 3.Extras Nomenclator arhivistic
4. Balanțe de verificare sintetice și analitice
5. Registre jurnal
6. Registre inventar
7. Fișe de cont sintetice și analitice
8. Note contabile și documente justificative privind operațiunile financiar contabile
9. Situații Angajamente bugetare
10. Registre Control Financiar Preventiv
11. Balanțe analitice a materialelor, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe
12. Inventare periodice ale gestiunilor
13. Acte privind evidența garanțiilor de participare la licitație și de bună execuție
14. Formulare financiar contabile: registre de casă, chitanțe, dispoziții de încasare/plată, bonuri de consum, note de recepție, bonuri de mișcare a mijlocului fix, bonuri de transfer, etc
15. Corespondența internă cu caracter administrativ

### III.2 SERVICIUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE DENUMIREA DOSARULUI

1. Documente privind activitatea de arhivare : Nomenclatorul arhivistic, registru intrari - ieșiri, registrul de depozit, inventare, procese verbale de predare /primire, decizii și procese verbale comisii de selecționare, decizii de scoatere din evidenta arhivei, etc.
- 2.Copie inventare arhivă
3. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
4. Registru de intrare-ieșire corespondență
- 5.Extras Nomenclator arhivistic
6. Registrele de înregistrare a reclamațiilor și sesizărilor



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
CLUJ

SPITALUL DE BOLI PSIHICE CRONICE BORȘA  
LOC. BORȘA STR. PRINCIPALĂ NR.258 JUDEȚUL  
CLUJ  
ROMÂNIA  
TEL: 0264355287 FAX: 0264355297  
E-MAIL: [office@spitalpsihiatrieborsa.ro](mailto:office@spitalpsihiatrieborsa.ro)  
WEB: [spitalpsihiatrieborsa.ro](http://spitalpsihiatrieborsa.ro)



7. Registrul de evidență a audiențelor
8. Documente referitoare la aprovizionarea cu bunuri și servicii - cotor: comenzi, note de recepții, referate, notificări furnizori, note interne, etc.
9. Documente privind utilizarea parcului auto din dotare, înscrierea și radierea în / din circulație a autovehiculelor, evidența consumului de carburanți și lubrifianți, FAZ-uri cotor
10. Acte de predare-primire a gestiunilor
11. Documente privind gestionarea deșeurilor; situații lunare privind colectarea și eliminarea deșeurilor
12. Formulare tehnico- administrative: fișe de magazie, foi de parcurs, ordine de deplasare, note de comandă, bonuri de consum, liste zilnice alimente, etc.
13. Registre igienizare frigidere, spații frigorifice, grafice de temperatură frigidere
14. Grafice zilnice privind curățenia și dezinfecția
15. Corespondența internă cu caracter administrativ

### III.2.1 MUNCITORI, INSTALAȚII, CLĂDIRI

#### DENUMIREA DOSARULUI

1. Copie inventare arhivă
2. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
3. Extras Nomenclator arhivistic
4. Caiet de sesizări și de înlocuire a obiectelor defecte
5. Caiet de evidență a întreruperii energiei electrice și evidența consumului de combustibil consumat

### III.2.2 SPĂLĂTORIE

#### DENUMIREA DOSARULUI

1. Copie inventare arhivă
2. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
3. Extras Nomenclator arhivistic
4. Registru predare/ primire rufe
5. Normativ privind necesarul de materiale de curățenie
6. Caiet corespondență predare serviciu

### III.2.3 PAZĂ

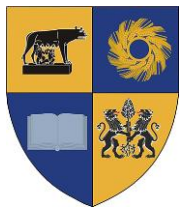
#### DENUMIREA DOSARULUI

1. Planuri de pază ale bunurilor și persoanelor
2. Copie inventare arhivă
3. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
4. Extras Nomenclator arhivistic
5. Caiet intrare / ieșire autovehicule
6. Caiet intrare/ ieșire vizitatori
7. Caiet corespondență predare/ primire serviciu

### III.2.4 BLOC ALIMENTAR

#### DENUMIREA DOSARULUI

1. Copie inventare arhivă
2. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă
3. Extras Nomenclator arhivistic
4. Registre igienizare frigidere, spații frigorifice, grafice de temperatură frigidere
5. Grafice zilnice privind curățenia și dezinfecția



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
CLUJ

SPITALUL DE BOLI PSIHICE CRONICE BORȘA  
LOC. BORȘA STR. PRINCIPALĂ NR.258 JUDEȚUL  
CLUJ  
ROMÂNIA  
TEL: 0264355287 FAX: 0264355297  
E-MAIL: [office@spitalpsihiatricborsa.ro](mailto:office@spitalpsihiatricborsa.ro)  
WEB: [spitalpsihiatricborsa.ro](http://spitalpsihiatricborsa.ro)



6. Registre triaj epidemiologic

7. Liste de verificare bucătărie, meniuri lunare

8. Caiet corespondență predare serviciu

### III.3 COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

#### DENUMIREA DOSARULUI

1. Planurile anuale ale achizițiilor publice, anexele privind achizițiile directe

2. Copie inventare arhivă

3. Copie proces verbal predare - primire inventare arhivă

4. Extras Nomenclator arhivistic

5. Dosarele achiziției privind atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii și lucrări

6. Dosarele contractelor de achiziție publică

7. Registrele contractelor de achiziții publice

8. Registrele referatelor de necesitate

9. Corespondența internă cu caracter administrativ

Elaborat,

Druță Iulia-Cristina

Responsabil informații de interes public